

original

USTANOVA „DJEČJI VRTIĆI“ MOSTAR

STATUT

Ustanove „Dječji vrtići“ Mostar

Mostar, travanj 2021.

Temeljem članka 54. stavak (1) Zakona o predškolskom odgoju («Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije», broj: 5/2000.), Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» Mostar na sjednici održanoj, 30. 04. 2021. godine, donosi

S T A T U T

Ustanove «Dječji vrtići» Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, stručni i drugi organi, suradnja s roditeljima ili skrbnicima djece, financiranje, opći akti, radni odnosi, sindikalno organiziranje, javnost rada, nadzor i statusne promjene, zaštita okoliša, rad u izvanrednim okolnostima te prijelazne i završne odredbe Statuta.

Članak 2.

(1) Ustanova «Dječji vrtići» Mostar ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) prilagođen razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanovu «Dječji vrtići» Mostar osnovalo je Općinsko vijeće općine Mostar Odlukom ur.broj:01-329/94, od 28. 11. 1994. godine. Svojstvo pravnog subjekta, te pravnu i poslovnu sposobnost, kao i pravo izdavanja javnih isprava stekla je upisom u Registar ustanova Višeg suda Rješenjem broj: U/s-10/95, od 31. 3. 1995. godine, i upisom u Registar predškolskih ustanova Ministarstva Rješenjem broj: 05-01-557/02, od 10. lipnja 2002. godine. Odlukom Gradskog vijeća, ur.br.:01-02-321/04, od 23. 06. 2004. godine, Grad Mostar (u daljnjem tekstu: osnivač) preuzima osnivačka, vlasnička i druga prava i obveze nad Ustanovom „Dječji vrtići“ Mostar.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Ova predškolska ustanova svoju djelatnost u pravnom prometu obavljat će pod nazivom Ustanova «Dječji vrtići» Mostar.

(2) Sjedište Ustanove «Dječji vrtići» Mostar je u sklopu organizacione jedinice predškolskog odgoja «Radobolja», Ulica kneza Mihajla Viševića Humskog b.b. Mostar.

(3) Naziv Ustanove «Dječji vrtići» mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, kao i na njenim organizacionim jedinicama predškolskog odgoja.

(4) Ustanova «Dječji vrtići» može mijenjati naziv i sjedište i obavljati druge statusne promjene u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Članak 5.

(1) Ustanovu «Dječji vrtići» predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu «Dječji vrtići» Mostar, te poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju (u daljnjem tekstu: Zakon), ovomu Statutu i drugim općim aktima.

(3) Ravnatelj rukovodi stručnim radom Ustanove «Dječji vrtići» Mostar i odgovoran je za zakonitost rada.

(4) Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da zastupa Ustanovu «Dječji vrtići» Mostar u pravnom prometu u granicama dane ovlasti sukladno zakonu i ovomu Statutu.

Članak 6.

Ustanova «Dječji vrtići» Mostar ima pravo na pečat sukladno Zakonu o pečatu Hercegovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Ustanova «Dječji vrtići» Mostar koristi pečat i štambilj.

(2) Pečat je okruglog oblika promjera 50 mm na kojem je uz rub ispisano: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine - Hercegovačko-neretvanska županija-Hercegovačko-neretvanski kanton, Grad Mostar, Ustanova „Dječji vrtići“ Mostar.

(3) Ustanova «Dječji vrtići» ima i manji pečat promjera 30 mm s tekstom istog sadržaja kao i veliki pečat.

(4) Štambilj je četvrtastog oblika širine 15 mm i duljine 55 mm i u njemu je upisan puni naziv Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, a dva polja ispod su ostavljena za upis urudžbenog broja, nadnevka i drugih podataka.

(5) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće uredsko poslovanje (primanje i otpremanje službenih akata, pošte i slično). Način uporabe, čuvanje pečata i štambilja i drugo utvrđuje svojom odlukom ravnatelj sukladno zakonu i drugom propisu.

Članak 8.

(1) Imovinu Ustanove «Dječji vrtići» čine pokretne i nepokretne stvari osigurane od osnivača, sredstava stečenih pružanjem usluga kao i sredstava koja su osigurana iz drugih zakonom predviđenih izvora.

(2) Imovinom iz stavka 1. ovog članka raspolaže Ustanova «Dječji vrtići» pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

(1) Ukoliko Ustanova «Dječji vrtići» u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje temeljne djelatnosti sukladno zakonu, ovomu Statutu i drugim propisima.

(2) O raspodjeli dobiti Ustanove «Dječji vrtići» može odlučivati i osnivač sukladno zakonu i drugom propisu.

(3) Za obaveze u pravnom prometu Ustanova «Dječji vrtići» odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač odgovara neograničeno i solidarno za obveze Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 10.

Ustanova «Dječji vrtići» Mostar ne može bez suglasnosti osnivača steći, darovati ili rashodovati nekretnine niti preuzimati na sebe novčane, materijalne i druge obveze koje premašuju vrijednost utvrđenu Odlukom o osnivanju.

III. DJELATNOST

Članak 11.

Djelatnost Ustanove «Dječji vrtići» Mostar glasi 85.10 i ogleda se u ostvarivanju:

1. primarnog programa, odnosno redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi s urednim psiho-fizičkim razvojem, i
2. specijaliziranih programa, odnosno programa za djecu predškolske dobi kao što su:
 - a) programi za djecu s teškoćama u psiho-fizičkom razvoju,
 - b) programi za darovitu, odnosno talentiranu djecu,
 - c) programi ranog učenja stranih jezika i umjetnički programi,
 - d) programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih manjina i zajednica,
 - e) programi predškole, odnosno pripremanje djece za osnovno obrazovanje,
 - f) drugi programi za koje osnivač ili drugi zainteresirani subjekt pokaže interes i osigura financijska sredstva.

Članak 12.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» obavlja predškolski odgoj na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom rada detaljnije se razrađuju programi predškolskog odgoja. Godišnji plan i program rada može uključivati i posebne programe koji se odnose na zdravstvenu zaštitu, higijenu i pravilnu prehranu djece, kao i programe socijalne skrbi o djeci.

(2)Ustanova «Dječji vrtići» može mijenjati i dopunjavati programe predškolskog odgoja u skladu sa zakonom i uz prethodnu suglasnost osnivača

Članak 13.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» najkasnije do 30. rujna za tekuću pedagošku godinu.

Članak 14.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» Mostar upisuje djecu sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi „Dječji vrtići“ Mostar.

(2)Ustanova «Dječji vrtići» Mostar u svojim organizacionim jedinicama omogućuje program odgoja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite, u okviru svojih mogućnosti, a u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 15.

(1)Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, u cilju ostvarivanja predškolskog odgoja.

(2)Unutarnjim ustrojstvom Ustanove «Dječji vrtići» povezuju se svi oblici rada prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, te rad Ustanove «Dječji vrtići» Mostar kao javne ustanove.

(3)Pravilnikom o radu Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, između ostalog, regulirana je sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova kao i broj izvršitelja te uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadatak.

Članak 16.

(1)U Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar ustrojava se i provodi predškolski odgoj s djecom raspoređenom u odgojne skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka, a mogu se uvesti i kraći dnevni boravci u skladu s mogućnostima Ustanove «Dječji vrtići» i potrebama osnivača.

(2)Poludnevni boravak je boravak djece pet sati u vrtiću, bez spavanja s doručkom i ručkom.

(3)Cjelodnevni boravak je boravak djece deset sati u vrtiću, sa spavanjem i s potpunim režimom prehrane.

(4)Kraći dnevni boravak je boravak djece četiri sata u vrtiću, igraonički program, bez spavanja i s jednim obrokom.

(5)Programi iz stavaka (2), (3) i (4). ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno općem programskom usmjerenju Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 17.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» Mostar u svom sklopu ima organizacione jedinice predškolskog odgoja, koje posluju pod nazivom Ustanova «Dječji vrtići» Mostar i nisu samostalni pravni subjekt.

(2)Organizacione jedinice predškolskog odgoja posluju pod nazivom Ustanova «Dječji vrtići» Mostar i svojim nazivom kako slijedi:

a)«Radobolja» - Ulica kneza Mihajla Viševića Humskog b.b.,

b)«Kuća od kamena» - Vukovarska ulica b.b.,

c)«Mrvica» - Hrvatske mladeži b.b.,

d)«Zvončić» - Ulica dr. Ante Starčevića b.b.,

e)«Sunce» - Bijeli Brijeg b.b.

f)«Rodoč» - Rude Hroznička br.46.

(3)U jedinicama predškolskog odgoja Ustanove «Dječji vrtići» ostvaruju se programi predviđeni Statutom. Broj organizacionih jedinica predškolskog odgoja može se mijenjati.

(4)Pitanja u vezi prava i obveza Ustanove, uposlenika i drugih osoba koja rade za Ustanovu, unutarnjeg ustrojstva, plaća i naknada plaće, regulirat će se Pravilnikom o radu Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 18.

(1) Pored djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta u Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar mogu se ostvarivati:

- a) programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- b) pokusni programi radi znanstvenih istraživanja u cilju unapređivanja predškolskog odgoja i
- c) stručno-razvojni programi radi usavršavanja svojih kadrova i unapređivanja stručnog rada.

(2) Naputak o uvjetima i načinu obavljanja studentske prakse u Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar donosi Upravno vijeće ustanove.

(3) Način rada i mjerila za sufinanciranje programa iz stavka (1) ovog članka posebnom odlukom uređuje Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» u suradnji sa Sveučilištem, osnivačem ili osobom koja pokaže interes za realiziranjem ovih programa.

Članak 19.

Poslovi unutar pojedinih službi u Ustanovi određuju se prema djelatnosti, vrsti poslova i radnih zadataka, potrebnim stručnim i radnim sposobnostima, pri čemu se upotrebljava naziv:

- a) Organizaciono-rukovodeća služba,
- b) Služba općih i pravnih poslova,
- c) Služba računovodstveno-financijskih i poslova javnih nabava,
- d) Odgojno-obrazovna i zdravstvena služba,
- e) Kuharska služba,
- f) Tehnička služba,
- g) Pomoćna služba.

Članak 20.

Služba općih i pravnih poslova i Služba računovodstveno-financijskih i poslova javnih nabava, ustrojavaju se radi pravodobnog ostvarivanja djelatnosti Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, ostvarivanja prava i obveza djece i roditelja, ostvarivanja prava i obveza uposlenika, uspostavljanja i vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije, javnosti rada, izdavanja javnih isprava, te drugi administrativno-stručni poslovi potrebni za normalno funkcioniranje, rad i poslovanje Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 21.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje predškolskog odgoja, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 22.

(1) Tjedno radno vrijeme Ustanove «Dječji vrtići» određuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti, te zadovoljenja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, a raspoređeno je, u pravilu, u pet radnih dana.

(2) Radno vrijeme Ustanove «Dječji vrtići» za djecu koja se nalaze na ostvarivanju odgovarajućih programa traje sukladno vrsti, sadržaju, trajanju programa i potrebama roditelja.

Članak 23.

(1) Dnevni odmor za uposlenike u Ustanovi «Dječji vrtići» organizira se tako da se osigura nesmetano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Odluku o rasporedu radnog vremena, dnevnog odmora i uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima donosi ravnateljica Ustanove.

(3) Ustanova «Dječji vrtići» Mostar je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu.

V. UPRAVLJANJE

Članak 24.

U Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar organ upravljanja je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Osnivač imenuje dva (2) člana, dva (2) člana se biraju iz reda odgajatelja i stručnih suradnika Ustanove «Dječji vrtići» Mostar i jedan (1) član se bira iz reda roditelja djece.

Članak 25.

Odgajatelji i stručni suradnici biraju dva (2) člana za Upravno vijeće na sjednici Odgajateljskog vijeća tajnim glasanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova. Ako kandidat ima isti broj glasova izabran je onaj kandidat koji se na glasačkom listiću nalazi s manjim rednim brojem. Da bi kandidat bio izabran mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgajateljskog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i mogu ponovno biti birani na još jedan mandat.

Konstituiranje i način rada Upravnog vijeća bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» pored poslova utvrđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove:

a) odlučuje o stjecanju, darivanju i rashodovanju imovine pod uvjetima propisanim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,

b) donosi Statut i druga opća akta Ustanove «Dječji vrtići»,

c) pokreće inicijativu i traži odgovarajuće suglasnosti za određene statusne promjene, na propisan način donosi odluke o statusnim promjenama i prijavljuje njihov upis u odgovarajuće registre,

d) donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi, uz suglasnost osnivača,

e) usvaja sigurnosno-zaštitne mjere i protokol postupanja u rizičnim situacijama u Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar,

f) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,

g) rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga,

h) rješava o žalbama kao drugostupanjski organ,

i) odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,

- j) bira i imenuje ravnatelja i glavnog odgajatelja jedinica predškolskog odgoja,
- k) bira stalna i povremena povjerenstva,
- l) donosi Godišnji plan i program rada Ustanove «Dječji vrtići»,
- m) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 27.

(1) U pripremanju dnevnog reda i tijeku rada Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Ustanove «Dječji vrtići» bez prava odlučivanja.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj ili ukoliko se pozivaju sukladno zaključku s prethodne sjednice Upravnog vijeća, te osobe koje imaju interes za rješavanje određenog pitanja iz dnevnog reda.

Članak 28.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje mandat ukoliko:

- a) sam zatraži iz opravdanih razloga razrješenje,
- b) ne ispunjava utvrđene dužnosti člana,
- c) svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost funkcije koju obnaša,
- d) izgubi pravo na obnašanje mandata sukladno zakonu i ovom Statutu.

(2) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća na način i u postupku predviđenom za njihov izbor, odnosno imenovanje. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku trideset (30) dana od dana razrješenja na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 29.

(1) Ravnatelj je poslovodni organ i pedagoški rukovoditelj Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

(2) Ravnatelj pored poslova utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- a) organizira i rukovodi radom Ustanove «Dječji vrtići»,
- b) predstavlja i zastupa Ustanovu «Dječji vrtići»,
- c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove «Dječji vrtići»,
- d) surađuje s upravnim tijelima općinske i županijske vlasti i najbližim okruženjem,
- e) predlaže Godišnji plan i program rada,
- f) brine se o sprovedbi odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih organa Ustanove «Dječji vrtići»,
- g) rukovodi sjednicama Odgojiteljskog vijeća,
- h) daje prijedlog za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
- i) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 30.

(1) Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u dnevnim sredstvima javnog priopćavanja, a sprovodi ga Natječajno povjerenstvo.

(3) Na prijedlog Natječajnog povjerenstva ravnatelja Ustanove «Dječji vrtići» bira i imenuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

(4) Za ravnatelja Ustanove «Dječji vrtići» Mostar može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i ima najmanje tri (3) godine rada u djelatnosti predškolskog odgoja ili najmanje pet (5) godina rada u društvenim djelatnostima, i koja mora imati visoku ili višu stručnu spremu.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće može ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koje je imenovan kada se utvrde određene nepravilnosti i nezakonitosti u njegovom radu i u poslovanju Ustanove «Dječji vrtići».

(2) Ravnatelja Ustanove «Dječji vrtići» Upravno vijeće može razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan, na osobni zahtjev, ukoliko je taj zahtjev opravdan.

Članak 32.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 31. ovog Statuta Upravno vijeće će na prijedlog osnivača imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja s obvezom raspisivanja novog natječaja za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(2) Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude imao propisane uvjete ili ako osnivač odbije dati suglasnost na predloženog kandidata natječaj se mora ponoviti. Do izbora ravnatelja temeljem ponovljenih natječaja Upravno vijeće će na prijedlog osnivača imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najdulje do godinu dana.

(3) Ako se ista osoba ponovno ne imenuje za ravnatelja, Ustanova «Dječji vrtići» u suradnji s osnivačem dužna je osigurati mu radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti ili su obvezni osigurati mu primanje naknade plaće sukladno Zakonu o radu.

VI. STRUČNI I DRUGI ORGANI

Članak 33.

U Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar kao stručni organi postoje Odgajateljsko vijeće ili Stručno vijeće i Stručni aktiv.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja.

Odgajateljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje prijedlog plana i programa rada i prati njegovo ostvarivanje,
2. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada odgajatelja,
3. potiče i promiče stručni rad,
4. predlaže Godišnji plan i program rada Ustanove «Dječji vrtići» u suradnji s ravnateljem,
5. radi na razvijanju metoda i oblika rada koji doprinose svestranom odgoju i obrazovanju djece primljene na smještaj, podizanju razine odgojno-obrazovnog rad,
6. pomaže odgajateljima i drugim uposlenicima na njihovom pedagoškom i stručnom usavršavanju, te razvija i unapređuje higijensko-zdravstvene uvjete boravka i zaštite djece,
7. obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovomu Statutu i drugim propisima.

Članak 34.

Stručni aktiv čine svi stručni uposlenici koji vode odgojne skupine istog uzrasta, a obavlja sljedeće zadaće:

1. usuglašava rad odgojnih skupina istog uzrasta,
2. prati sveukupnu aktivnost djece u odgojnoj skupini i u vezi s tim predlaže odgovarajuća rješenja,
3. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Stručnim aktivom predsjedava rukovoditelj aktiva, a stručnim radom koordinira pedagog ili drugi stručni djelatnik.

VII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 35.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Ustanova «Dječji vrtići» Mostar surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Ustanove «Dječji vrtići» i s njom surađivati.

(3) Suradnja Ustanove «Dječji vrtići» Mostar i roditelja ogleda se kroz Vijeće roditelja kojeg sačinjavaju po jedan (1) roditelj iz svake organizacione jedinice predškolskog odgoja.

Članak 36.

(1) Članovi Vijeća roditelja biraju se na početku pedagoške godine s četverogodišnjim mandatom.

(2) Vijeće roditelja saziva i sjednicom rukovodi ravnateljica Ustanove «Dječji vrtići» Mostar. Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje. Sjednica Vijeća roditelja može biti sazvana i na zahtjev Odgajateljskog vijeća.

(3) Vijeće roditelja predlaže člana za Upravno vijeće ustanove, koji je ujedno i predsjednik Vijeća roditelja.

(4) Ukoliko jedan od članova Vijeća roditelja prestane biti roditelj ustanove, odnosno prestane koristiti usluge predškolskog odgoja, imenovat će se novi član vijeća roditelja iz Organizacione jedinice čiji je predstavnik do tada bio.

Članak 37.

Ostvarivanja prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Ustanove «Dječji vrtići» Mostar uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 38.

(1) Osnivač Ustanove je obavezan osiguravati sredstva za trajno obavljanje planiranih programa predškolskog odgoja u Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar.

(2) Ustanova «Dječji vrtići» Mostar može osiguravati sredstva pružanjem usluga, zatim iz donacija, zaviještanja, legata i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

(1) Ustanova «Dječji vrtići» može dio cijene koštanja svojih usluga participirati od korisnika usluga u skladu s mjerilima koja utvrđuje i donosi općinsko tijelo uprave nadležno za predškolski odgoj.

(2) Županijsko tijelo uprave i općine nadležni za poslove socijalne skrbi sporazumno, na temelju utvrđenih mjerila pružat će financijsku potporu glede zaštite određenih kategorija korisnika usluga Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

(3) Za izvedbu specijaliziranih, odnosno programa za djecu predškolske dobi iz članka 11. ovog Statuta sredstva se osiguravaju sporazumno između osnivača i Ministarstva.

Članak 40.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu s važećim propisima za financijsko poslovanje.

Članak 41.

(2) Ustanova «Dječji vrtići» za svaku poslovnu godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun. Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Ustanove «Dječji vrtići». Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje voditelj (šef) računovodstva i ravnateljica.

IX. OPĆI AKTI

Članak 42.

(1) Najviši opći pravni akt Ustanove «Dječji vrtići» je Statut.

(2) Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača i ocjene o sukladnosti Statuta sa zakonom i drugim propisima koju daje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 43.

Ustanova «Dječji vrtići» pored Statuta dužna je donijeti i Pravilnik o radu Ustanove. Pravilnik o radu Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» Mostar, uz suglasnost osnivača.

X. RADNI ODNOSI

Članak 44.

Radni odnosi u Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar uređuju se u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Ustanove «Dječji vrtići» Mostar.

Članak 45.

(1) U Ustanovi «Dječji vrtići» Mostar dozvoljeno je sindikalno organiziranje u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Za slučaj štrajka Štrajkački odbor, Upravno vijeće i ravnatelj dužni su sačiniti plan osiguranja odgovarajućeg čuvanja, prehrane, zdravstvene zaštite kao i drugu skrb o djeci koja se za vrijeme štrajka nađu u Ustanovi «Dječji vrtići».

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

(1) Rad Ustanove «Dječji vrtići» je javan.

(2) Javnost rada ogleda se u pravodobnom i istinitom izvješćivanju javnosti o načinu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja kao javne službe u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom, i ostvarivanje javnog interesa društvene zajednice kroz sudjelovanje u Upravnom vijeću i drugim organima Ustanove «Dječji vrtići».

(3) Ustanova «Dječji vrtići» dužna je javno oglašavati, na propisan način, uvjete i način prijama djece, pružanja svojih usluga kao i obavljanje drugih poslova iz djelatnosti predškolskog odgoja i biti otvorena i dostupna za javnost.

(4) Ustanova «Dječji vrtići» je obvezna omogućiti i osigurati obavljanje nadzora od ovlaštenih tijela i organa.

(5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove «Dječji vrtići» sredstvima javnog priopćavanja ili drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili uposlenik kojeg on ovlasti.

Članak 47.

Imovinu Ustanove «Dječji vrtići» Mostar čine pokretne i nepokretne stvari osigurane od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga kao i sredstva koja su osigurana iz drugih zakonom utvrđenih izvora s kojima Ustanova «Dječji vrtići» raspolaže sukladno zakonu i drugim propisima. Ustanova «Dječji vrtići» obavljanjem djelatnosti može ostvarivati dobit koju je obvezna koristiti isključivo za razvoj i unapređivanje temeljne djelatnosti.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj odredi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive odredi, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite uposlenika i imovine i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove «Dječji vrtići» i njezina osnivača.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati uposlenici Ustanove «Dječji vrtići» bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa uposlenika.

Članak 49.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid organima ovlaštenim zakonom, odnosno organima i osobama čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 50.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgovajatelj, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi uposlenici saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti određenu štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Nečuvanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. NADZOR I STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

Inspekcijski nadzor, stručno-pedagoški nadzor, nadzor nad financijskim poslovanjem i druge vrste nadzora u Ustanovi «Dječji vrtići» obavljaju se u skladu s važećim zakonskim propisima.

Članak 52.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» može obavljati statusne promjene u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

(2)Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići» uz suglasnost osnivača.

Članak 53.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» prestaje s radom ako ne postoji potreba ili ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i drugim propisima za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja.

(2)Aktom o prestanku rada određuje se rok prestanka rada, te uređuje način raspoređivanja djece u druge odgovarajuće predškolske ustanove, osiguravaju se uvjeti za zaštitu imovine i reguliraju se prava uposlenika.

Članak 54.

(1)Akt o prestanku rada Ustanove «Dječji vrtići» donosi osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama i drugim propisima.

(2)Ustanova «Dječji vrtići» kada prestane s radom briše se iz Sudskog registra i Registra predškolskih ustanova Ministarstva.

XIII. ZAŠITA OKOLIŠA I RAD U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 55.

(1)Uposlenici Ustanove «Dječji vrtići» imaju pravo i dužnost u obavljanju svojih poslova i radnih zadaća poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2)O djelatnostima koje izravno ili neizravno mogu ugrožavati okoliš uposlenik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Ustanove «Dječji vrtići».

(3)Uposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini se povreda radne obveze.

Članak 56.

(1)Ustanova «Dječji vrtići» Mostar izvođenjem programa predškolskog odgoja naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

(2)Ustanova «Dječji vrtići» samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša.

(3)Program rada o provedbi mjera zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove «Dječji vrtići».

Članak 57.

Sukladno zakonu i drugim propisima Ustanova «Dječji vrtići» Mostar je dužna osigurati uvjete za rad u izvanrednim okolnostima. Odlukom Upravnog vijeća ustanove regulirat će se pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u izvanrednim okolnostima.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

(1) Statut Ustanove «Dječji vrtići» Mostar donosi Upravno vijeće ustanove, uz suglasnost Osnivača i ocjenu o sukladnosti Statuta sa Zakonom i drugim propisima koje daje Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta HNŽ-e.

(2) Sastavni dio Statuta Ustanove «Dječji vrtići» Mostar su suglasnost osnivača i ocjena o sukladnosti Statuta sa Zakonom i drugim propisima koje daje Ministarstvo.

Članak 59.

(1) Statut Ustanove «Dječji vrtići» Mostar stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči ravnateljstva Ustanove, a time prestaje važiti dosadašnji Statut kao i sve njegove izmjene i dopune.

(2) O danu objavljivanja Statuta sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava ravnatelj.

Članak 60.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se po postupku i na način kako je propisano za donošenje Statuta.

Broj: 01-UV-370/21

Datum: 30. 04. 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivanka Kolobarić
Ravnateljica
Danijela Kegelj

Statut ovjerava:



Statut Ustanove «Dječji vrtići» Mostar je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana, _____ 2021. godine.

Ravnateljica: Danijela Kegelj _____