



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton/županija
Grad Mostar

**GRAD MOSTAR
&
JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" d.o.o.MOSTAR**

**UGOVOR
O
ODRŽAVANJU I UREĐENJU JAVNIH POVRŠINA
na području grada Mostara
za 2020. godinu**

1. Grad Mostar, ul.Hrvatskih branitelja bb, zastupan po gradonačelniku Ljubi Bešliću, (u daljem tekstu : naručilac usluge)

i

2. J.P.“Komunalno“ d.o.o.Mostar, zastupano po direktoru Esad Pobrić (u daljem tekstu: davalac usluge)

zaključuju:

UGOVOR

o

održavanju i uređenju javnih površina
na području grada Mostara za 2020. godinu

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose pružanja usluga i obavljanja poslova održavanja i uređenja javnih površina na području grada Mostara za 2020. godinu u skladu sa odredbama Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti u gradu Mostaru („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj: 9/10), te Odluke o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za period 01.01.do 31.12 2020. godine i Priloga iste („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj : ____).

I. PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga i obavljanje poslova održavanja i uređenja javnih površina na području grada Mostara u 2020. godini, i to :

1. održavanje čistoće na javnim površinama ;
2. održavanje i uređivanje javnih zelenih površina ;
3. zaštita okoline;
4. čišćenje i održavanje zelenila na Partizanskom groblju;
5. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever;
6. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever-neutrošena sredstva iz prošlih godina;
7. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever od KN
8. urbani mobilijar i dekoracija;
9. nabavka urbanog mobilijara;
10. vodonatapni sistemi, održavanje;
11. upravljanje otpadom, uređenje lokacija za kontejnere;
12. nabavka kontejnera za prikupljanje otpada;
13. nabavka kanti za otpatke i drvenih štandova;
14. usluge odvoza selektivnog otpada;
15. sufinansiranje prikupljanja i deponovanja krupnog
kabastog otpada;
16. održavanje aleje platana.

pobliže utvrđeni Programom obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje u 2020. godini i prilogom istog kao sastavnim dijelom ovog ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost poslova koji su predmet ovog Ugovora prema procjenjenim količinama i cijenama utvrđenim Programom iz prethodnog člana iznosi **3.744.674,00 KM** i to:

1. održavanje čistoće na javnim površinama u iznosu 1.280.000,00 KM i to:

- ručno čišćenje.....744.023,00 KM
- mašinsko čišćenje.....78.037,00 KM
- mašinsko pranje.....79.560,00 KM
- ručno pranje (Stari grad, šetnice.....).....7.000,00 KM
- ručno pometanje u drugoj smjeni.....40.680,00 KM
- privremeno sufinansiranje rada javnog WC-a..... 33.000,00 KM
- zbrinjavanje leševa uginulih pasa lualica, mačaka itd...30.000,00 KM
- hvatanje i prijevoz pasa lualica do veterinarske
ambulante.....30.000,00 KM
- troškovi radnika na sezonskim čišćenjima.....220.000,00 KM
- rad radnika na deponiji kabastog otpada.....17.700,00 KM

2. održavanje i uređivanje javnih zelenih površina u iznosu 900.000,00 KM i to:

- održavanje uređenih zelenih javnih površina.....550.000,00 KM
- održavanje park šume Bijeli brijeg-Bare.....50.000,00 KM
- održavanje parkovskih površina u Sjevernom logoru
i trim staze prema Fortici.....35.000,00 KM
- održavanje park dvorišta oko stambenih zgrada.....80.000,00 KM
- popunjavanje drvoreda.....50.000,00 KM
- pomoć pri uređenju harema i grobalja.....35.000,00 KM
- saniranje posljedica nevremena.....20.000,00 KM
- održavanje drvoreda, potkresivanje i saniranje
oboljelih stabala.....60.000,00 KM
- održavanje zaštićenih spomenika prirode
(visokovrijednih jedinki dendroflora).....20.000,00 KM

3. zaštita okoline u iznosu 75.000,00 KM i to:

- saniranje javnih površina devastiranih nekontrolisanim
odlaganjem otpada.....20.000,00 KM
- održavanje obala vodotoka rijeke Radobolje
u čitavom toku.....20.000,00 KM
- uništavanje alergenata (ambrozije i topole.....).....5.000,00 KM
- aktivnosti na zaštiti okoline u saradnji sa nevladinim
organizacijama15.000,00 KM
- čišćenje kesa i drugog otpada u neposrednoj blizini
J.P.Deponija d.o.o.Mostar.....15.000,00 KM

4. čišćenje i održavanje zelenila na Partizanskom groblju.....	30.000,00 KM
5. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever.....	600.000,00 KM
6. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever neutrošena sredstva iz prošlih godina.....	254.674,00 KM
7. izdaci za ekologiju Gradskog područja Sjever od KN.....	100.000,00 KM
8. urbani mobilijar i dekoracija u iznosu 150.000,00 KM i to:	
• održavanje postojećeg urbanog mobilijara.....	77.000,00 KM
• dekoracija grada povodom vjerskih praznika.....	35.000,00 KM
• obilježavanje iftara tokom Ramazana.....	13.000,00 KM
• mobilijar za prigodne manifestacije: bine, tezge.....	25.000,00 KM
9. nabavka urbanog mobilijara.....	90.000,00 KM
10. vodonatapni sistemi, održavanje.....	50.000,00 KM
11. upravljanje otpadom, uređenje lokacija za kontejnere.....	30.000,00 KM
12. nabavka kontejnera za prikupljanje otpada.....	30.000,00 KM
13. nabavka kanti za otpatke i drvenih štandova.....	40.000,00 KM
14. usluge odvoza selektivnog otpada.....	15.000,00 KM
15. sufinansiranje prikupljanja i deponovanja krupnog kabastog otpada	80.000,00 KM
16. održavanje aleje platana.....	20.000,00 KM

Član 4.

Vrste usluga, radova i jedinične cijene utvrđene su u Programu i prilogu istog iz člana 2. ovog Ugovora, dok su prosječni intenziteti utvrđeni okvirno i podložni promjenama.

Pojedinačne intenzitete, prioritete i dinamiku izvršenja poslova, utvrdit će J.P. „Komunalno“ d.o.o. Mostar operativnim planovima izrađenim uz saglasnost ovlaštenih predstavnika Grada Mostara, a u skladu sa Programom i prilogom istog iz prethodnog stava.

Član 5.

Obračun usluga i izvršenih poslova iz predmeta ovog Ugovora vršit će se mjesečno-do petog u mjesecu za protekli mjesec, na osnovu izvršenih poslova upisanih u dokumenat iz člana 7. ovog Ugovora i ovjerenog od ovlaštenih predstavnika naručioca po izvršenom nadzoru, te izdatih naloga ili prihvaćenih ponuda davaoca za usluge koje ne spadaju u poslove redovnog održavanja.

Plaćanje pruženih usluga i izvršenih poslova nakon obračuna iz prethodnog stava vršit će se do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Za poslove iz člana 2. tačka 9.; tačka 12. i tačka 13. plaćanje će se vršiti uplatom avansa od 40-60% u zavisnosti od vrijednosti roba koju davaoc mora nabaviti, a preostali iznos nakon izvršene nabavke.

Član 6.

U slučaju nepoštivanja količina ili intenziteta pruženih usluga i izvršenja poslova iz predmeta ovog Ugovora ili nepostupanja po utvrđenim operativnim planovima iz člana 4. ovog ugovora, a nakon upozorenja od strane ovlaštenih lica naručioca i isteka roka za izvršenje tih poslova, naručilac usluga zadržava pravo na neplaćanje spornih poslova.

Član 7.

Operativni dokumenat za dnevno praćenje pružanja usluga i izvršenja poslova iz predmeta ovog Ugovora je :

- komunalni dnevnik

Dokumenat iz prethodnog stava davaoc usluga je dužan dostavljati ovlaštenim licima naručioca posljednjeg radnog dana svake sedmice.

III. OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 8.

Davaoc usluga je dužan :

- obezbijediti nesmetano pružanje komunalnih usluga iz predmeta ovog ugovora prema normativima utvrđenim Programom i propisanih Zakonom i drugim propisima;
- ugovorene radove redovnog održavanja izvršavati i bez naloga naručioca;
- postupati po nalogima ovlaštenih predstavnika naručioca i rokovima utvrđenih istim;
- poduzimati iznimno hitne i nepredviđene radove u slučaju potrebe i pristupanje izvođenju istih odmah po spoznaji ili po dostavi pismenog radnog naloga ili po pozivu i obavještenju ovlaštenog lica uz obavezu da se upiše usmeni nalog u komunalni dnevnik najkasnije narednog dana;
- poštivanje komunalnog reda;
- osigurati određenu kvalitetu komunalnih usluga koja podrazumijeva, naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu dinamike izvršenja poslova;
- putem sredstva javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način obavijestiti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, najkasnije tri dana prije očekivanog prekida u pružanju istih, te informisati korisnike o načinu i vrsti obezbjeđenja alternativnih usluga i o maksimalnom vremenskom periodu uskraćivanja istih;
- voditi brigu o prioritetu, odnosno hitnosti pojedinih radova predviđenih Programom kako bi se izbjegle neželjene posljedice po ljude i materijalna dobra;
- ovlaštenom licu naručioca usluga omogućiti nadzor nad pružanjem istih i nesmetan uvid u sve aktivnosti izvršioca usluga, a koje se tiču obavljanja poslova iz predmeta ovog Ugovora;

- nadoknaditi eventualne štete trećim licima i naručiocu prouzrokovane nepažnjom prilikom izvršenja poslova ili neizvršenja istih, te nepostupanja po izdatim nalogima i u zadatim rokovima ili važećim zakonskim propisima;
- voditi uredno operativni dokument iz člana 7. ovog Ugovora, te isti dostavljati u utvrđenim rokovima ovlaštenim predstavnicima naručioca;
- osigurati propisane mjere zaštite na radu;
- postupati po primjedbama ovlaštenog predstavnika naručioca u pogledu kvaliteta, količina, lokaliteta i dinamike izvršavanja poslova;

IV. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac je dužan:

- davati davaocu sva potrebna uputstva i obavještenja;
- plaćati davaocu usluga za pružanje istih na način i u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom;
- osigurati vršenje nadzora nad izvršavanjem poslova iz predmeta ovog ugovora;
- putem ovlaštenih predstavnika izdavati naloge za poslove iz ovog ugovora koji se izvršavaju na osnovu istih na način utvrđen operativnim planom, dinamikom i u dogovoru sa davaocem.

Član 10.

Nadzor nad izvršavanjem poslova, izdavanje naloga, ovjeravanje komunalnog dnevnika, te sve druge poslove vezane za ispunjenje obaveza iz ovog ugovora naručilac će vršiti putem nadležnog Odjela za privredu, komunalne i inspeksijske poslove-Služba za komunalne poslove i okolinu.

Član 11.


Sva sporna pitanja koja nastanu u vezi izvršenja obaveza iz ovog ugovora ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno putem ovlaštenih predstavnika.

U slučaju da se spor ne riješi na način iz prethodnog stava isti će rješavati nadležni sud u Mostaru.

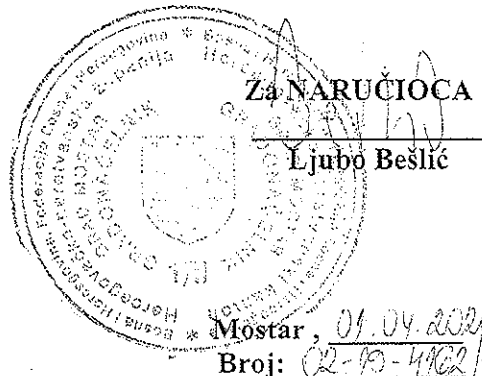
Član 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri (3)

Za DAVAOCA
Esad Pobrić



Za NARUČIOCA
Ljubo Bešlić



Mostar, 08.04.2020
Broj: 01-S1-287-1/20

Mostar, 01.04.2020
Broj: 02-10-4462/20