

planske dokumente šireg područja,
vodoprivredne osnove,
šumsko-privredne osnove,
strategiju zaštite okoline,
planove razvoja privrede, poljoprivrede,
saobraćaja i
podatke o geološkoj podlozi i mineralnim
resursima.

Član 10.

Nosilac pripreme dužan je osigurati saradnju i usaglašavanje stavova sa:

nadležnim organima uprave,
svim vlasnicima nekretnina, korisnicima
prostora i relevantnim učesnicima u
njegovoj izgradnji i uređivanju,
privrednim društvima i dr. pravnim
licima nadležnim za vodoprivredu,
šumarstvo, poljoprivredu, saobraćaj,
energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo,
kulturu, zaštitu kulturno-historijskog i
prirodnog nasljeđa i zaštitu okoline,
organima nadležnim za odbranu,
privrednom komorom i drugim pravnim
licima nadležnim za komunalne
djelatnosti i
predstavnicima vjerskih zajednica.

Organi i organizacije iz prethodnog stava,
dužni su nosiocu pripreme staviti na raspolaganje
sve informacije, planove, programe i druge
podatke o prostoru, kojim raspolažu.

Član 11.

Za potrebe stručnog praćenja i usmjeravanja
izrade Prostornog plana, Gradsko vijeće će na
prijedlog nosioca pripreme posebnim aktom
formirati **Savjet Prostornog plana**, koji je
sastavljen od stručnih, naučnih, javnih i drugih
lica.

Savjet Prostornog plana prati, usmjerava
rad i daje svoja mišljenja i sugestije u svim
fazama izrade Prostornog plana, sve do njegovog
donošenja.

VII/ NOSILAC IZRADE

Član 12.

Nosilac izrade Prostornog plana je
komunalna upravna organizacija „Zavod za
prostorno uređenje“ Mostar (u daljnjem tekstu:
nosilac izrade).

Član 13.

Nosilac izrade Prostornog plana dužan
je osigurati usaglašenost Prostornog plana sa
Prostornim planom Hercegovačko-neretvanskog
kantona, odnosno, dokumentima prostornog
uređenja šireg područja.

Član 14.

Nosilac izrade može angažovati spoljne
saradnike kao što su stručne institucije, vještacke
eksperte iz određenih naučnih oblasti za izradu
elaborata, stručnih ekspertiza, analiza i dr. za
potrebe izrade Prostornog plana, volontere za
prikupljanje potrebnih podataka, kao i dr.

VIII/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Nosilac pripreme za izradu Prostornog
plana Grada Mostara dužan je, prije donošenja
istog, pribaviti propisanu saglasnost nadležnog
kantonalnog Ministarstva o usaglašenosti ovog
plana sa Prostornim planom Hercegovačko-
neretvanskog kantona.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana
od dana objavljivanja u „Službenom glasniku
Grada Mostara“.

Broj: 01-02-2/08

Mostar, 24.01.2008.godine

PREDSJEDNIK

Murat Ćorić, s.r.

Na temelju članka 16. i 23. Zakona o
prostornom planiranju i korištenju zemljišta na
razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene
novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/06,
72/07), članka 23., 24., i 26. Zakona o prostornom
uređenju („Narodne novine Hercegovačko-
neretvanske županije“ broj: 4/04) i članka 28.
Statuta Grada Mostara („Gradski službeni glasnik
Grada Mostara“ broj: 4/04), Gradsko vijeće Grada
Mostara na 54. sjednici održanoj 24.01.2008.
godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Prostornog plana Grada
Mostara za period od 2008 - 2018 godine

I/ OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pristupa se izradi Prostornog plana Grada Mostara (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Prostorni plan se donosi za period od 2008. – 2018. godine.

II/ GRANICA OBUHVATA**Članak 2.**

Područje obuhvata Prostornog plana Grada Mostara je cjelovito područje grada Mostara. Područje Grada Mostara obuhvata područje Općine Mostar, kako je postojalo 1991. godine, sa izuzetkom granice prema Republici Srpskoj (Nevesinje i Istočni Mostar) utvrđene Mirovnim sporazumom iz Dayton. Grafički prilog sa ucrtanim granicama područja Grada Mostara dat je u prilogu ove odluke.

III/ SMJERNICE ZA IZRADU**Članak 3.**

Smjernice za izradu Prostornog plana donijeti će Gradsko vijeće Grada Mostara posebnom odlukom, na prijedlog nositelja pripreme i nositelja izrade Prostornog plana, u skladu sa Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.

Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana izradit će nositelj pripreme u saradnji sa nositeljem izrade Prostornog plana.

Sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana je i Program uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Prostornog plana.

Članak 4.

Priprema, izrada i sadržaj Prostornog plana, radit će se sukladno odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 2/06, 72/07), Zakona o prostornom uređenju Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“ broj: 4/04), i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 63/04, 50/07) i drugim propisima i podacima koji su značajni za izradu Prostornog plana.

IV/ ROK IZRADA**Članak 5.**

Rok izrade Prostornog plana je **2 (dvije)** godine od stupanja na snagu ove Odluke.

Prostorni plan će se raditi po fazama, kako slijedi:

I FAZA – PRIPREMA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

- Izrada Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana kojeg usvaja Gradsko vijeće
- Donošenje smjernica za pripremu i izradu Prostornog plana
- Priprema i izrada Prostorne osnove

II FAZA – IZRADA PROSTORNOG PLANA

- Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga Prostornog plana

III FAZA – DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

- Donošenje Prostornog plana čiji je sastavni dio, između ostalog i Odluka o provođenju Prostornog plana Grada Mostara za period od 2008. do 2018. godine.

Rokovi izrade po fazama utvrdit će se Programom i planom aktivnosti za pripremu i izradu Prostornog plana.

V/ SREDSTAVA ZA IZRADU**Članak 6.**

Sredstva za pripremu i izradu Prostornog plana osiguravaju se iz proračuna Grada Mostara i sredstava Svjetske banke (WB).

Članak 7.

Iz sredstava navedenih u članku 6. ove Odluke, podmiruju se troškovi izrade studija, elaborata, podloga za izradu Prostornog plana, troškovi Savjeta Prostornog plana, troškovi angažiranja spoljnjih suradnika - eksperata iz pojedinih oblasti, kao i dodatni nepredviđeni troškovi.

Pravo na naknadu za davanje informacija i dokumenata nemaju korisnici sredstava iz proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, Županije i Grada, osim troškova umnožavanja materijala.

VI/ NOSITELJ PRIPREME ZA IZRADU

Članak 8.

Nositelj pripreme za izradu Prostornog plana je **Odjel za urbanizam i gradnju, preko - Službe za urbanističko planiranje Grada Mostara** (u daljnjem tekstu: **nositelj pripreme**).

Članak 9.

Nositelj pripreme, dužan je tijekom izrade Prostornog plana, staviti na raspolaganje nositelju izrade sve raspoložive dokumente neophodne za izradu istog, i to:

- planske dokumente šireg područja,
- vodoprivredne osnove,
- šumsko-gospodarske osnove,
- strategiju zaštite okoliša,
- planove razvoja gospodarstva,
- poljoprivrede, prometa i
- podatke o geološkoj podlozi i mineralnim resursima.

Članak 10.

Nositelj pripreme dužan je osigurati suradnju i usuglašavanje stavova sa:

- nadležnim tijelima uprave,
- svim vlasnicima nepokretnosti,
- korisnicima prostora i relevantnim sudionicima u njegovoj gradnji i uređivanju,
- gospodarskim društvima i dr. pravnim osobama nadležnim za vodoprivredu, šumarstvo, poljoprivredu, promet, energetiku, rudarstvo, turizam, zdravstvo, kulturu, zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa i zaštitu okoliša,
- tijelima nadležnim za obranu,
- gospodarskom komorom i dr. pravnim osobama nadležnim za komunalne djelatnosti i
- predstavnicima vjerskih zajednica.

Tijela i organizacije iz prethodnog stavka, dužni su nositelju pripreme staviti na raspolaganje sve informacije, planove, programe i druge podatke o prostoru, kojim raspolažu.

Članak 11.

Za potrebe stručnog praćenja i usmjeravanja izrade Prostornog plana, Gradsko vijeće će na prijedlog nositelja pripreme posebnim aktom

formirati **Savjet Prostornog plana**, koji je sastavljen od stručnih, znanstvenih, javnih i drugih osoba.

Savjet prostornog plana prati, usmjerava rad i daje svoja mišljenja i sugestije u svim fazama izrade Prostornog plana, sve do njegovog donošenja.

VII/ NOSITELJ IZRADE

Članak 12.

Nositelj izrade Prostornog plana je Samostalna upravna organizacija „**Zavod za prostorno uređenje**“ Mostar (u daljnjem tekstu: **nositelj izrade**)

Članak 13.

Nositelj izrade Prostornog plana dužan je osigurati usuglašenost Prostornog plana sa Prostornim planom Hercegovačko-neretvanske županije, odnosno, planskim dokumentima šireg područja.

Članak 14.

Nositelj izrade može angažirati spoljne suradnike kao što su stručne institucije, vještacke eksperte iz određenih znanstvenih oblasti za izradu elaborata, stručnih ekspertiza, analiza, i dr. za potrebe izrade Prostornog plana, volontere za prikupljanje potrebnih podataka, kao i dr.

VIII/ PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nositelj pripreme za izradu Prostornog plana Grada Mostara, dužan je prije donošenja istog pribaviti propisanu suglasnost nadležnog županijskog Ministarstva o usuglašenosti ovog plana sa Prostornim planom Hercegovačko-neretvanske županije.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“.

Ur.Broj : 01-02-2/08

Mostar, 24.01.2008.godine

PREDSJEDNIK
Murat Ćorić, v.r.