

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
GRAD MOSTAR

Odjel za organizaciju, pravne poslove, opću upravu, civilnu zaštitu i vatrogastvo

Broj: 04 -

Datum, 02.04.2021.g.

Gradonačelnik
Mario Kordić

Predmet: odgovor na vijećničko pitanje, vijećnik Adil Šuta dostavlja se

Veza; Vaš dopis-vijećničko pitanje, sjednica 23.03.2021.g.

Vezano za vijećničko pitanje vijećnika Adila Šute, dostavljamo sljedeće informacije:

1. Odjel za urbanizam i građenje izdaje rješenja o zauzimanju javnih površina na temelju Odluke o privremenom korištenju javnih površina („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 5/11) i Odluke o izmjeni Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik Grada Mostara“ broj 2/12). Ukoliko su neke stavke Ove odluke nedorečene mogu se jasnije definirati, što je u nadležnosti Gradskog vijeća.

Odjel za urbanizam i građenje dostavlja stranci primjerak Rješenja ili Zaključka koji se odnosi na zahtjev stranke, te po jedna primjerak dostavlja Službi za finansije i Službi za inspeksijske poslove. **Što znači da postoji adekvatna komunikacija i da su odjeli upoznati sa aktivnostima.**

Inspektori su samostalni u provođenju inspeksijskog nadzora, postupati po službenoj dužnosti, izuzetno po zahtjevu stranke. Prilikom inspeksijskog nadzora inspektor provjerava ima li predmet inspeksijskog nadzoru sva potrebna odobrenja.

Konkretno: komunalni inspektor provjerava ima li stranka validno rješenje o zauzimanju javne površine, u skladu s Odlukom o komunalnom redu koju je usvojilo Gradsko vijeće.

Ukoliko ima – inspektor će evidentirati da je proveden nadzor i da ne stanje uredno te neće poduzeti nikakve mjere.

Ukoliko nema – inspektor će sačiniti zapisnik o inspeksijskom nadzoru i naložiti mjere u skladu propisima iz svoje oblasti. Inspektor može izdati rješenje i prekršajni nalog, te isto evidentirati u Registar novčanih kazni i prekršajnih naloga. Pristup ovom registru osim, inspekcije, ima MUP, Porezna uprava, Sud, inspektori ostalih nivoa vlasti. Prekršilac mora izvršiti plaćanje novčane kazne ukoliko želi rješavati bilo koja druga pitanja (npr. Registracija vozila je onemogućena ako postoji neplaćena novčana obaveza u ovom Registru).

2. Poslovi ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa vrše se u skladu s važećim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Grada Mostara, i obavljaju se u šalter Sali i pisarnici (zgrada Cernica), u područnim uredima: Jugozapad, Stari Grad, Sjever, Zapad, Jug i Jugoistok, kao u mjesnim uredima: Drežnica, Potoci, Goranci, Polog, Kruševo, Buna, Blagaj i Podvelež. Kroz ovakav način organizacije ovih poslova želi se da stranka (fizička osoba ili pravno lice) realizira svoj zahtjev, odnosno uslugu na najbližoj lokaciji, po prebivalištu ili sjedištu. Međutim, Ovi poslovi prema Zakonu o ovjeravanju potpisa, prijepisa i rukopisa („Službeni list SR BiH“ broj 37/71 i 39/75) i Uputstvu za izvršenje Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni list SR BiH“ broj 8/76) nisu vezani ni za prebivalište, niti sjedište, stranke/pravne osobe, pa se mogu obavljati na bilo kojoj lokaciji. Ne možemo utjecati na volju stranke u segmentu lokacije, pa je najveći pritisak na grad, odnosno lokacije pisarnica i šalter sala Cernica, područne urede Stari Grad i Jugozapad. Osim toga, zbog situacije izazvane Corona virusom Covid 19, dozvoljen je ulazak u službene prostorije po jedna stranka na šalter na svim lokacijama, što je slučaj i kod svih ostalih državnih institucija koje su rade sa strankama. Poslove ovjere mogu obavljati uposleni na navedenim lokacijama jer su im ovi poslovi navedeni u opisu poslova radnog mjesta u važećem Pravilniku, te imaju deponovan potpis kod Općinskog suda.

Povjerenici MZ, ne mogu obavljati ove poslove iz razloga što nemaju ove poslove u opisu poslova svog radnog mjesta.

S poštovanjem,



Načelnik

Predrag Šupljeglav

Dostaviti:

- Naslovu
- ☞ Sekretarijat/Tajništvo
- A/a