

OPĆI PODACI

1. GRADSKA LJEKARNA MOSTAR, 036/347-892.
2. UNICREDIT BANK d. d .
3. OPĆINSKI SUD MOSTAR , br. Tt-1062/04 mat.reg.br. 2-6.
4. UP/I-06-02-39-29/04,UP/I-06-02-39-29/04,UP/I-06-02-39-257/11, UP/06-0-39-158/17
5. - V.d ravnateljica mr.ph. Miljana Zovko
 - Ustanova nema Upravno vijeće;
 - Članovi stručnog vijeća su: mr.ph. Normela Vuletić, mr.ph. Lidija Palac, mr.ph. Lidija Sivrić, mr.ph. Nedjeljka Rakić, mr.ph. Bernadica Lovrić, mr.ph. Sanda Zovko

A. PODACI O POSLOVANJU USTANOVE

1. Gradska ljekarna Mostar nastala je 1994. godine odlukom Vlade HR HB. Osnivačka prava su imale općine Mostar Zapad , Mostar Jugozapad i Mostar Jug. Osnivačka prava je preuzeo Grad Mostar odlukom br.01-02-280/04 od 23.06.2004. godine.

Šifra djelatnosti Gradske Ljekarne Mostar je 52.311

-Izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi;

- opskrba lijekovima zdravstvenih i drugih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju privatnu praksu;

- opskrba pomoćnim ljekovitim tvarima, pomoćnim sredstvima u liječenju i medicinskim proizvodima;

- opskrba dječijom hranom i ostalim dijetetskim proizvodima;

- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja koje propiše Ljekarnička komora;

- savjetovanje u svezi s propisivanjem i primjenom lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava;

- Izdavanje veterinarskih lijekova i sredstava za medicinsku njegu i zaštitu životinja.

2. Što se tiče poslovanja u 2020. Godini može se reći da je bolje u odnosu na 2019. Godinu na prvom mjestu smanjivanjem rashoda odnosno troškova i postizanjem boljih uvjeta sa veletrgovinama.

Značajna investicija u 2021. Godini bit će ulaganje u informacijski program kojim će se uvezati sve poslovnice između sebe kao i sa računovodstvom.

3. Nije bilo promjena u vlasništvu.

4. Gradska ljekarna Mostar je likvidna i solventna i prema godišnjem izvještaju o poslovanju za razdoblje 2020.godine gdje su ukupni prihodi 3.157.104 i ukupni rashodi 3.146.532 ostvaruje bruto dobit od 10.572KM, a neto 9.512KM. Nismo imali problem naplate od kupaca koji su najvećim dijelom poštovali ročnost. Najveći kupac je Zavod za zdravstveno osiguranje HNŽ, te krajnji potrošači.

5. Najveći troškovi ustanove su nabavna vrijednost robe 2.452.288KM, plaće djelatnika i ostale naknade 623.797KM, utrošeni materijali, energija i gorivo 23.952KM, održavanje 13.950KM, neproizvodne usluge 29.159KM, platni promet 8.987KM, poštanske usluge 6.102KM, troškovi taksi i dr.dadžbina 7.109KM. Vodimo se politikom smanjenja troškova kako bi povećali krajnju dobit i bolje poslovanje ustanove, te tako imamo utrošak sredstava na neophodno za normalno poslovanje.

6. Gradska ljekarna Mostar je poslovnu 2020. godinu završila pozitivno sa ostvarenom neto dobiti od 9512,00 km.U protekloj godini nastojali smo smanjiti rashode. Može se reći da je 2020. godina bila izuzetno zahtjevnna ali smo nastojali ostati konkurentni i cijenom i uslugom i nastojali smo održati trend rasta.

Svjesni smo da je pandemija napravila probleme u čitavom poslovnom okruženju pa ih ni mi nismo mogli izbjeći. Međutim dobro smo se izborili sa svim najprije zahvaljujući tome da smo uspjeli odoliti pritiscima pacijenata i udovoljiti zahtjevima tržišta. Na samo početku proglašenja pandemije napravili smo preporuke o radu, preporuke o ponašanju pacijenata u ljekarni. Morali smo pribjeći nepopularnoj mjeri ograničavanja antiseptika i zaštitnih sredstava, po pacijentu kako bi svima bili dostupni pogotovo na početku. Zahvaljujući svemu tome naše ljekarne nisu bile žarište širenja virusa i imali smo veoma mali broj oboljelih zaposlenika.

7. Ustanovom rukovodi v.d. ravnateljica mr.ph. Miljana Zovko. Ustanova nema Upravno vijeće. Stručno vijeće ustanove se sastaje najmanje jednom mjesečno i u 2020. godini održano je 12 sjednica od kojih je 10 sjednica održan online kako se ne bi ugrozio proces rada.

8.

ZAPOSLENIK	BROJ ZAPOSLENIKA	KOEFICIJENT	BRUTO	NETO
RAVNATELJ	1	4.20	2665.91	1701.53
VODITELJ POSLOVNICE	5	3.78	2350.70	1520.27
*VODITELJ POSLOVNICE	1	3.78	2104.56	1399.93
MAGISTAR FARMACIJE	2	3.60	2099.24	1333.66
*MAGISTAR FARMACIJE	1	3.00	722.01	493.37
DIPLOMIRANI PRAVNIK	1	3.20	1632.84	1044.00
MAGISTAR EKONOMIJE	1	3.50	1683.38	1108.38

*FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1	2.00	992.15	646.12
ADMINISTRATIVNI RADNIK.GLAVNI BLAGAJNIK	1	2.00	1175.88	760.22
ADMINISTRATIVNI RADNIK FAKTURISTA	1	1.90	1082.78	702.41
xADMINISTRATIVNI RADNIK - FAKTURISTA	1	1.90	1120.22	725.66
VOZAČ	1	1.90	1101.29	749.90
SPREMAČICA	2	1.40	722.29	485.99

*VODITELJ POSLOVNICE – U 2020 GODINI TRI MJESECA JE NA NEPLAĆENOM I PET NA BOLOVANJU,

* MAGISTAR FARMACIJE – ZAPOSLENA U GRADSKOJ LJEKARNI PRVA TRI MJESECA I TA TRI MJESECA JE NA TRUDNIČKOM BOLOVANJU,

*FARMACEUTSKI TEHNIČAR – ZAPOSLENA U GRADSKOJ LJEKARNI MOSTAR ZADNJA TRI MJESECA 2020. GODINE NA ODREĐENO VRIJEME,

*ADMINISTRATIVNI RADNIK – ZAPOSLENA U GRADSKOJ LJEKARNI MOSTAR PRVIH 8 MJESECI 2020 GODINE I ODLAZAK U MIROVINU

9. Nije bilo značajnih poslovnih događaja u 2020. godini.

10.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Gradska ljekarna Mostar

DR. Ante Starčevića br. 13

4227071080004

)

52.311

Prihodi: Prihodi naše ustanove su isključivo od poslovnih aktivnosti prodaje robe i usluga:

Prodaja robe: 2821362KM

Prodaja učinaka: 133543KM

Ostali prihodi: 7860KM

Financijski prihodi: 194193KM

Predsjednik
Upravnog vijeća/odbora:

Ravnatelj/Direktor:
Miljana Zovko

10. Zaključak

Gradska ljekarna Mostar je u prethodnoj godini uspjela da savlada prepreke koje su nastale zbog pandemije i pored velike, privatne, nelojalne konkurencije. Na samom početku pandemije je napravljen plan rada u vanrednim uvjetima i izvršena je reorganizacija procesa rada kako su ti uvjeti zahtijevali.

U 2020. godini postignuti su i dobri uvjeti sa veletrgovinama od kojih Gradska ljekarna Mostar nabavlja najviše proizvoda.

Smatramo da će se naše poslovanje u budućnosti još poboljšati samim imenovanjem članova Upravnog vijeća kojeg nemamo niz godina. Neophodno je i poboljšati opremu i informacijski sistem kao i obnoviti objekte u kojima posluje.

v.d. ravnateljica Gradske ljekarne Mostar

mr.ph. Miljana Zovko



GRADSKA LJEKARNA MOSTAR
e-mail: gradska.ljekarna@tel.net.ba
Dr. Ante Starčevića br. 13.
ID: 4227071080004
PDV: 227071080004
TEL/FAX:036/347-892

PLAN RADA GRADSKE LJEKARNE MOSTAR 2021-2024 GODINA

OSNOVNI PODACI O JU GRADSKA LJEKARNA MOSTAR

NAZIV: GRADSKA LJEKARNA MOSTAR

SJEDIŠTE: DR. ANTE STARČEVIĆA BR. 13. MOSTAR

ID BROJ: 4227071080004

PDV BROJ: 227071080004

ŽIRO RAČUN: 3381002200040532

ŠIFRA DJELATNOSTI: 52.311

OVLAŠTENA OSOBA: mr.ph. MILJANA ZOVKO

BROJ ZAPOSLENIH: 25

BROJ. TEL. I FAX: 036/347-892

e-mail: gradska.ljekarnael.net.ba

OSNIVAČ: GRAD MOSTAR

DJELATNOST

Gradske ljekarne Mostar obuhvata:

- Snadbijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima;
- Snadbijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
- Izrada i snadbijevanje magistralnim i galenskim lijekovima,
- Snadbijevanje dječijom hranom, opremom i dijetetskim proizvodima;
- Snadbijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za očuvanje zdravlja;
- Savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava za njegu i očuvanje zdravlja;
- Pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva.

Navedenu djelatnost Gradska ljekarna Mostar obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i to: Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ljekarničkoj djelatnosti, Zakon o ustanovama, Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra te kriterijima za obavljanje ljekarničke djelatnosti u svim organizacionim oblicima kao i načinu i postupku njihove verifikacije, Statut Gradske ljekarne Mostar, setom prijedloga pravilnika (zbog nepostojanja Upravnog vijeća a

neophodnosti usklađivanja sa relevantnim zakonskim propisima pravilnici su usvojeni i potpisani od strane v.d. ravnateljice), te Ugovora sa ZZO HNŽ/K i to o izdavanju lijekova sa pozitivne liste svim osiguranim osobama i izradi i isporuci ortopedskih pomagala)

Svoju djelatnost Gradska Ljekarna Mostar obavlja u 6. Poslovnica koje se nalaze na sljedećim adresama:

Poslovnica 1. – Dr. Ante Starčevića br. 13.;

Poslovnica 2. – Biskupa Buconjića 32 d.;

Poslovnica 3. – Stjepana Radića 76.;

Poslovnica 4. – Kralja Tomislava 12.;

Poslovnica 5. – Depo Rodoč – Rodoč b.b.;

Poslovnica 6. – Depo Buna – Buna b.b.

Organizaciona struktura:

Uprava Gradske Ljekarne nalazi se u sjedištu u ul. Dr. Ante Starčevića br. 13. Svoj posao ovdje obavljaju dipl. pravnik, knjigovođa, dva administrativna radnika, dvije spremačice i vozač-kurir.

U Gradskoj Ljekarni Mostar ima 9 farmaceutskih timova (farmaceutski tim čine jedan mr.ph. i jedan farmaceutski tehničar). Po dva farmaceutska tima su u poslovnicama 2., 3., i 4. I po jedan farmaceutski tim u poslovnicama 1., 5. i 6.

Ukupno je zaposleno 9 magistri farmacije i 8 farmaceutskih tehničara sa ugovorom na neodređeno vrijeme i jedan farmaceutski tehničar sa ugovorom na određeno vrijeme.

MISIJA

Gradska Ljekarna Mostar ima zadatak da unaprijedi ljekarničku praksu i pruži pomoć zdravstvenom sistemu kako bi odgovorile na sadašnje i buduće izazove.

Gradska Ljekarna Mostar je sastavni dio primarne zdravstvene zaštite i dužna je osigurati sigurnost i kvalitetu lijekova i medicinskih sredstava kojima prometuje, voditi dokumentaciju i evidenciju, provoditi stručnu i javnu afirmaciju racionalne politike propisivanja i izdavanja lijekova te obavljati promociju zdravlja. Svoju misiju Gradska Ljekarna Mostar ostvaruje dosljednim poštovanjem etičkih principa, kreiranjem zdravstvene strategije, stručnim kadrom i standardima dobre ljekarničke prakse.

VIZIJA

Gradska ljekarna Mostar nastoji kreirati budućnost u kojoj će farmaceutskim uslugama pruženim u ljekarni od visoko kvalificiranih zdravstvenih radnika još više davati podršku svakom pojedinom pacijentu i javnom zdravstvu i zdravstvenom sistemu.

Osnovna uloga ljekarnika je pružatelj skrbi, donositelj odluka, komunikator, menadžer, doživotni učenik, učitelj i voditelj.

Ljekarnik je nezaobilazan dio zdravstvenog tima i preuzioma dio odgovornosti za ishod farmakoterapije kao i za kvalitetan život pacijenata.

Potrebno je da javna ljekarna postane i mjesto pružanja dodatnih usluga kao što su: mjerenje tlaka, holesterola, šećera u krvi, uvesti programe prestanka pušenja, raditi analize indeksa tjelesne mase kao i usluge upravljanja terpijom kako bi bila potpuna skrb za pacijente.

STRATEŠKI CILJEVI U PERIODU 2021-2024 godini

1. Poboljšanje sistema dostupnosti i sigurnosti lijekova;

Gradska ljekarna će se u ovom periodu još više zalagati:

- Da su svi lijekovi sa esencijalne liste dostupni pacijentima;
- Da su svi lijekovi koji se izdaju kvalitetni, sigurni i efikasni;
- Da se osigura racionalno propisivanje i korištenje lijekova, kao i praćenje upotrebe lijekova;
- Uložiti napore da se održi stabilnost ustanove koja će svojim zaposlenicima pružiti sigurnost i ugodnu atmosferu u kojoj će biti motivirani za kreativno i inovativno djelovanje i razmišljanje u profesionalnom okruženju;
- Povećati efikasnost u procesu raspodjele i upravljanja raspoloživim resursima (financijskim, ljudskim i tehničkim);
- Unaprijediti nabavku lijekova;
- Unaprijediti informacijski sistem i informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- Osigurati profesionalnu obuku i kontinuiranu edukaciju svojih zaposlenika;
- Omogućiti sticanje iskustva mladim kadrovima tek izašlim sa školovanja;
- Aplikirati na Javne pozive Fonda za zaštitu okoliša radi utopljanja prostora koje koristi;
- Unaprijediti zadovoljstvo korisnika usluga.

INVESTICIONI RAZVOJ I ULAGANJE

Cilj investicionog ulaganja i razvoja Gradske ljekarne Mostar je proširiti dostupnost svojih usluga, ostvariti nove poslovne poduhvate i poboljšati cjelokupno poslovanje. To bi omogućilo ustanovi da na tržištu postigne veću konkurentnost, poveća učešće u komercijalnom dijelu poslovanja. Konkurentnost se dodatno može povećati insistiranjem kod nadležnih organa da se definira minimalan iznos marže, čime bi se suzbila nelojalna konkurencija koja je prisutna u sektoru privatnih zdravstvenih ustanova.

Ključne aktivnosti investicionog razvoja i ulaganja su:

- a) Ulaganje u ljudske resurse;
- b) Ulaganje u opremu i informacijski sistem;
- c) Ulaganje u infrastrukturu;
- d) Ulaganje u društvenu zajednicu.

Ulaganje u ljudske resurse

Ljudski resursi predstavljaju ključni element svake organizacije i zbog toga im se u suvremenoj organizaciji poklanja izuzetna pažnja. Interes svake organizacije je da osigura potreban broj i strukturu zaposlenih, da ih motivira za maksimalno radno angažiranje i da upravlja njihovim radom i razvojem. Kadrovski potencijal je jedan od najvažnijih potencijala koji je potreban za uspješno i kvalitetno obavljanje djelatnosti. Potrebno je sprovesti adekvatnu kadrovsku politiku koja obuhvata: planski priliv i odliv radnika, raspoređivanje radnika na radna mjesta i formiranje grupa i timova.

Osnovne karakteristike koje se traže od svih zaposlenih su: stručnost, posvećenost pacijentu, prilagodljivost, komunikativnost, etičnost, promocija i inovacija znanja. Gradska ljekarna Mostar posebnu pažnju posvećuje usavršavanju i osposobljavanju zaposlenih. Usavršavanje stručnih kadrova se vrši putem redovnih internih i eksternih edukacija koje uvijek predstavljaju motivacijski faktor u radu.

Ulaganje u opremu i informacijski sistem

U okviru ove aktivnosti neophodno je osigurati adekvatnu računarsku opremu i izvršiti umrežavanje svih poslovnica. Umrežavanje bi omogućilo stalni uvid u zalihe svih poslovnica čime bi se povećala efikasnost poslovanja i omogućilo pacijentima da što prije dođu do neophodnih lijekova.

Ulaganje u infrastrukturu

Cilj ovog ulaganj je održavanje postojećih objekata uz potrebe korisnika i trendova uređenja suvremenih ljekarni. Obzirom da su objekti koje koristi ustanova starijeg datuma neophodno je nastaviti sa adaptacijom prijavom na Javne pozive i traženjem donacija jer je to teško ostvarivo iz vlastitih sredstava.

Ulaganje u društvenu zajednicu

Komunikacija sa okruženjem je jedan od najbitnijih aspekata rada, budući da kroz komunikaciju Gradska ljekarna Mostar obavlja svoju prioritetnu djelatnost a to je pružanje informacija o farmaterapijskim uslugama, promociju zdravlja i zdravstveno vaspitanje građana.

Komunikacija i educiranje se može vršiti putem:

- Flajera,
- Predavanja u centrima za stare,
- Predavanje u školama,
- Gostovanje u emisijama.

PLAN UNAPREĐENJA POSLOVANJA I KVALITETE RADA

Ciljevi su sljedeći:

- Povećavanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom kao i kvalitetom magistralnih i galenskih pripravaka,
- Osiguranje neophodnog stručnog kadra,
- Visok kvalitet pružanja usluga,
- Prilagođavanje asortimana galenskih pripravaka iskazanim potrebama korisnika,
- Osiguranje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih sredstava,
- Racionalizacija troškova poslovanja,
- Povećavanje finansijske dobiti,
- Kontinuirana aktivnost vezana za promociju zdravlja i prevenciju bolesti,
- Realizacija aktivnosti vezanih za sticanje novih znanja i vještina,
- Održavanje liderske pozicije u struci.

ZAKLJUČAK

Ovim Programom rada JU Gradska ljekarna Mostar u narednom periodu ima za cilj:

1. Podizanje nivoa kvalitete u pružanju farmaceutske usluge,
2. Podizanje nivoa znanja zaposlenih kroz stručne edukacije,
3. Edukaciju korisnika farmaceutske usluge kroz razne manifestacije-promocije zdravlja i zdravih stilova života,

4. Renoviranje objekata u kojim se radi,
5. Proširenje informacionog sistema povezivanjem ljekarni.

v.d. ravnateljica Gradske ljekarne Mostar

mr.ph. Miljana Zovko



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Gradska ljekarna Mostar

Gradska ljekarna Mostar

Dr. Ante Starčevića br. 13¹

4227071080004

52.311

)

SKRAĆENI OBLIK

RAČUN PRIHODA I RASHODA

za razdoblje/period od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine

u KM

Red. broj	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1.	2.		3.	4.
1.	I. RASHODI (102+134)	101	3146388	3066075
1.1.	A. Tekući rashodi (103+106+107+117+125+129)	102	623798	641862
	A.1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	103		
	A.2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	106		
	A.3. Izdaci za materijal i usluge	107		
	A.4. Tekući grantovi	117		

	A.5. Kapitalni grantovi	125		
	A.6. Izdaci za kamate i ostale naknade	129		
	Ostalo(vidi napomena)		2522590	2424213
1.2.	B. Doznake nižim potrošačkim jedinicama	134		
2.	II. PRIHODI (136+152+167+172) napomena	135	3156958	3066730
2.1.	A. Prihodi od poreza	136		
	B. Neporezni prihodi			
2.2.		152		
	C. Tekuće potpore (grantovi)			
2.3.		167		
	D. Prihodi iz proračuna			
2.4.		172		
3.	III. Višak prihoda nad rashodima	173	10570	655
4.	IV. Višak rashoda nad prihodima	174		

Napomena:

Rashodi: Nabavna vrijednost prodane robe: 2452289KM

Materijalni troškovi: 23953KM

Troškovi proizvodnih usluga: 13951KM

Amortizacija: 3238KM

Nematerijalni troškovi: 29159KM

SKRAĆENI OBLIK

BILANCA/BILANS STANJA

na dan 31.12.2020. godine

u KM

Red. broj	POZICIJA	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
--------------	----------	-----	------------------	---------------------

1.	2.		3.	4.
			609569	572098
1.	I. UKUPNA AKTIVA (179+188)	179	545006	506086
	A. Gotovina, kratkoročne tražbine/potraživanja,			
	razgraničenja i zalihe			
		188	64563	66012
	B. Trajna sredstva			
2.	II. UKUPNA PASIVA (200+207+211)		609569	572098
	A. Kratkoročne obveze/obaveze i razgraničenja	200	495913	467954
	B. Dugoročne obveze/obaveze i razgraničenja	207	-	-
	C. Izvori sredstava	211	113656	104144

Predsjednik
Upravnog odbora/vijeća



Ravnatelj/Direktor:
Miljana Zovko

Miljana Zovko